



UNIVERSIDAD DEL
ATLÁNTICO MEDIO

GUÍA DOCENTE

PRÁCTICAS EXTERNAS II

GRADO EN CINE

PRESENCIAL

CURSO ACADÉMICO 2020-2021

ÍNDICE

| | |
|----------------------------------|---|
| RESUMEN..... | 3 |
| DATOS DEL PROFESORADO | 3 |
| REQUISITOS PREVIOS..... | 3 |
| COMPETENCIAS | 3 |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE..... | 5 |
| CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA..... | 5 |
| METODOLOGÍAS | 5 |
| ACTIVIDADES FORMATIVAS..... | 6 |
| SISTEMA DE EVALUACIÓN | 6 |
| BIBLIOGRAFÍA | 7 |

RESUMEN

| | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------|------------|
| Centro | FACULTAD DE COMUNICACIÓN | | |
| Titulación | GRADO EN CINE | | |
| Asignatura | Prácticas Externas II | Código | F2C1G01040 |
| Materia | Prácticas | | |
| Carácter | Prácticas Externas | | |
| Curso | Cuarto | | |
| Semestre | 2º | | |
| Créditos ECTS | 6 | | |
| Lengua de impartición | Castellano | | |
| Curso académico | 2020-2021 | | |

DATOS DEL PROFESORADO

| | |
|----------------------------------|---|
| Responsable de Asignatura | Haliám Pérez Fernández |
| Correo electrónico | haliám.perez@pdi.atlanticomedio.es |
| Teléfono | 828.019.019 |
| Tutorías | <p>Consultar horario de tutorías en el campus virtual. El horario de atención al estudiante se publicará al inicio de curso en el Campus Virtual. En caso de incompatibilidad con las franjas horarias establecidas pueden ponerse en contacto a través del <i>mail</i> para concertar una tutoría fuera de este horario.</p> <p>Se ruega que se solicite la tutoría a través del Campus Virtual o a través del correo electrónico.</p> |

REQUISITOS PREVIOS

Para cursar esta asignatura es un requisito indispensable que el alumno tenga superados como mínimo el 50% de los créditos conducentes a la obtención del título.

COMPETENCIAS

Competencias básicas:

CB1

Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

CB2

Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

CB3

Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

CB4

Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

CB5

Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias generales:

CG7 - Manejar la lengua inglesa (con un nivel B2 según los criterios establecidos por el MCER), de forma oral y escrita en general,

y su adaptación profesional al sector cinematográfico.

CG1 - Comprender la narrativa cinematográfica atendiendo a los parámetros básicos del análisis y los modelos teóricos existentes

CG2 - Conocer las herramientas y las nuevas tecnologías de medios de producción de empresas e industrias culturales cinematográficas

CG3 - Capacidad para expresar y relacionar ideas mediante el lenguaje cinematográfico.

CG5 - Desarrollar los procesos y técnicas implicadas en la dirección y gestión de empresas cinematográficas

Competencias transversales:

No existen datos

Competencias específicas:

CE4 - Emplear los métodos y procedimientos técnicos para la creación de imágenes cinematográficas.

CE5 - Administrar métodos y procesos de producción, registro y divulgación de la creación sonora en el ámbito cinematográfico

CE6 - Conocer la terminología propia del cine, así como las normas y conceptos del lenguaje audiovisual

CE7 - Realizar la recopilación y el inventariado de los materiales sonoros y visuales teniendo en cuenta las técnicas narrativas y tecnológicas básicas para la construcción, estructuración y finalización de una producción audiovisual

CE8 - Capacidad y habilidad para utilizar los programas y equipos técnicos empleados en la dirección y la producción cinematográficas

CE15 - Demostrar capacidad para incorporarse y adaptarse al sector cinematográfico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Cuando el estudiante supere esta asignatura será capaz de:

- Vincular y reconocer los elementos visuales y sonoros que se asocian a las técnicas asimiladas para la elaboración de creaciones cinematográficas.
- Utilizar los equipos y programas técnicos propios de la industria cinematográfica en sus diferentes etapas.
- Definir las fases y métodos que intervienen en la gestión y dirección de las empresas cinematográficas.
- Entender y dominar los tecnicismos propios de la profesión cinematográfica y ser capaz de utilizarlos en la elaboración de todas las fases de una creación cinematográfica

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Los contenidos de la materia Prácticas Externas se refieren a lo siguiente:

Prácticas externas vinculadas a la corrección de color, al etalonaje y/o a la animación 3D

**ESCENARIO A – PRESENCIALIDAD ADAPTADA
(MEMORIA VERIFICADA)**

METODOLOGÍA

Método expositivo. Lección magistral
Resolución de problemas
Metodología por proyectos
Tutoría presencial (individual y/o grupal)
Heteroevaluación, autoevaluación y coevaluación
Aprendizaje basado en la experiencia
Aprendizaje basado en cooperación

ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS |
|-------------------------------------|--------------|
| Tutoría | 10 |
| Trabajo autónomo del alumno | 8 |
| Asistencia a las prácticas | 144 |
| Elaboración de memoria de prácticas | 6 |

"Las actividades formativas tienen un porcentaje de presencialidad del 100% a excepción de la elaboración de la memoria de Prácticas."

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PORCENTAJE |
|------------------------------------|-------------------|
| Evaluación del tutor académico | 5% |
| Informe de la memoria de prácticas | 45% |
| Informe del tutor de la empresa | 50% |

Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Sistemas de evaluación de las prácticas

- **Convocatoria Ordinaria**

Dentro del tiempo que se establezca para cada convocatoria, el alumno deberá realizar una **MEMORIA DE PRÁCTICAS**. Este documento, que se adaptará a las normas de publicación universitarias en cuanto a formato, tendrá que incluir los aspectos que se incluyen en la guía para la elaboración de la memoria que se facilitará por parte de los tutores académicos de prácticas.

Para aquellas prácticas que no consistan en la participación en un único evento, sino que impliquen el integrarse durante un tiempo determinado en la estructura de una empresa o institución, será recomendable que el alumno lleve y un diario de prácticas que adjuntará o incluirá en la memoria. El profesor de prácticas puede encargar este documento para la práctica que considere oportuno en función de su duración.

Tras la presentación de la Memoria por parte del alumno, el Tutor académico calificará el informe de la empresa o institución para realizar una evaluación completa de las prácticas.

Para superar las prácticas necesariamente deberán estar aprobadas la memoria de Prácticas y la evaluación del Tutor de Empresa.

En el caso de que el estudiante no haya completado en el lugar donde realiza las prácticas el 100% de asistencia de lo establecido (con la consecuente justificación del resto del porcentaje), se emitirá un informe final desfavorable y la calificación de “suspense” en las Prácticas.

El Tutor Académico podrá realizar la evaluación que considere oportuna si, tras su análisis en las visitas que pueda realizar al estudiante en su puesto de trabajo en prácticas, considera que las funciones realizadas no son las correctas.

Para la elaboración de la Memoria de Prácticas se debe respetar lo indicado en la siguiente guía:

GUÍA PARA ELABORAR LA MEMORIA DE PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

Todos los alumnos realizarán una memoria de prácticas, según los pasos que se detallan a continuación:

Aspectos formales:

- La Memoria deberá estar escrita a ordenador en hojas de tamaño DIN A-4.

Debe utilizarse una tipografía como Arial, Calibri o Verdana, en tamaño de letra 12.

- Los posibles Anexos deben ir numerados consecutivamente. A lo largo del documento, cuando haya información relevante que se quiera justificar, se mencionará en el texto el número del anexo y los documentos a los que se refiere que se colocarán al final de la Memoria.
- La calidad del documento es un criterio de evaluación importante, entendiéndose por calidad, desde la adecuación de los contenidos técnicos expresados hasta la redacción y la corrección ortográfica.

Contenidos y estructura de la Memoria:

- Portada
- Índice
- Datos del alumno/a
 - Nombre y apellidos
 - Domicilio, localidad, teléfono/e-mail
 - Curso y grupo
 - Profesor/ tutor académico.
 - Nombre de la empresa/entidad donde ha efectuado las prácticas
 - Periodo de tiempo de las prácticas
 - Datos de la empresa/entidad colaboradora. Descripción realizada por parte del alumno, sin necesidad de solicitar la información a la propia empresa, sino que se deberá recabar los datos a partir de la observación o de la web institucional, entre otros).
 - Dirección, teléfono, web, correo electrónico, etc.
 - Organigrama y actividades principales de la empresa.
 - Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) de que dispone la empresa.
 - Datos generales (dentro de lo posible): nº de empleados, resultados, etc.
 - Medios de comunicación comerciales utilizados por la empresa: marcas, imagen, folletos, Webs, etc.
 - Descripción de las prácticas realizadas
 - Lugar donde se han realizado las prácticas: Departamentos, localidad, etc.
 - Contacto/s o tutor/es del estudiante en la empresa.
 - Fecha de inicio y fecha de finalización.

- Cronograma de actividades.
- Horarios completos y distribución temporal de actividades.
- Si la recibió, descripción de la formación previa en la empresa.
- Funciones y tareas realizadas
- Incorporar trabajos prácticos desarrollados (únicamente cuando sea posible).

- **Objetivos propuestos y objetivos conseguidos**
 - Descripción de los aprendizajes profesionales: explicar los aspectos aprendidos, diferenciando aquéllos que constituyeron una aplicación práctica de la teoría recibida en la titulación cursada y aquéllos que, en su opinión, son conocimientos o habilidades nuevas adquiridas en el periodo de prácticas.
 - Objetivos propuestos y grado de cumplimiento.

- **Observaciones finales, conclusiones y comentarios**
 - Conclusiones sobre las prácticas: interés de las actividades realizadas, experiencia general de las prácticas, etc.
- **Bibliografía y documentación empleada en la redacción de la memoria**

- **Convocatoria Extraordinaria**

Los estudiantes que no superen la asignatura de "Prácticas Externas II" en la convocatoria ordinaria, bien porque la hayan suspendido o bien porque no se hayan presentado, podrán ser evaluados en la convocatoria extraordinaria para comprobar la adquisición de las competencias definidas en la asignatura.

El alumno que no supera la asignatura en convocatoria ordinaria puede ser por alguna de las dos siguientes razones:

1. Que suspenda las prácticas: bien por no completar el número de horas indicado en la memoria del grado o bien por no tener aprobadas la memoria y la evaluación del tutor.

En este caso:

- Si no ha completado la asistencia y no la ha podido justificar: **deberá repetir las prácticas bien en la misma empresa o en otra empresa y podrá ser evaluado en convocatoria extraordinaria si termina las prácticas antes del cierre de la misma.**
- Si suspende la memoria de prácticas, pero tiene aprobada la evaluación del tutor: **deberá repetir la memoria y presentarla al tutor académico antes de la convocatoria extraordinaria, para que la pueda evaluar.**

- Si suspende la evaluación del tutor: **deberá repetir las prácticas en otra empresa y podrá ser evaluado en convocatoria extraordinaria si termina las prácticas antes del cierre de la misma.**

2. **Que no haya finalizado las prácticas en el momento de cierre de la convocatoria ordinaria.**

En este caso, la calificación en convocatoria ordinaria será NP y se le evaluará en convocatoria extraordinaria.

Criterios de calificación

El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10. Para obtener la nota media final deben haberse superado los tres elementos que componen la evaluación, habiéndose realizado también el número total de horas de asistencia a las prácticas.

En el caso de que los alumnos no asistan a todas las horas de prácticas el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria.

Los trabajos realizados por los alumnos se pasarán por el software del turnitin para detectar plagio. Si el porcentaje de coincidencia es superior al 20% se comunicará al alumno. En este caso se tomará en consideración lo indicado en la Guía del Alumno relativo al plagio.

Las penalizaciones por plagio podrán ser:

- Minoración de la nota final del trabajo en un porcentaje que será decidido por los miembros del Tribunal;
- Suspenseo del trabajo;
- Suspenseo de la asignatura;

En el caso de incurrir en más de dos plagios en un mismo curso, repetición del curso académico completo o expulsión de la Universidad.

Si un alumno suspende una de las partes de las que se componen la evaluación en convocatoria ordinaria y en extraordinaria, el alumno debe volver a cursar la asignatura completamente en el siguiente curso, ya que no ha adquirido las competencias de la misma.

La asistencia a las prácticas es obligatoria.

ESCENARIO B – SUSPENSIÓN COMPLETA DE LA ACTIVIDAD PRESENCIAL

METODOLOGÍA

Tutoría presencial (individual y/o grupal)

Aprendizaje basado en la experiencia

Aprendizaje basado en cooperación

Desarrollo de la asignatura:

La asignatura se desarrollará telemáticamente debido a la imposibilidad de hacerlo presencialmente. Para ello se hará uso del campus virtual de la universidad y las herramientas que este proporciona: espacio para colgar contenidos para los alumnos, clases online planificadas con antelación y comunicadas a los alumnos a través del campus, foros y blogs para realizar debates y aclaración de dudas, espacio para planificar las tareas a los alumnos y que estos las suban en tiempo y forma, tablón del docente para comunicar a los alumnos las tareas, clases online, foros y cualquier información importante que considere el/la docente. Los contenidos de la asignatura se impartirán con los medios indicados para cumplir lo especificado en esta guía y en la memoria del grado.

Aparte de lo indicado anteriormente los/las docentes y alumnos/as al disponer de un correo institucional de Office 365 tienen la posibilidad de utilizar la aplicación “Microsoft Teams”, que mejorará también el apoyo a la actividad docente en modo remoto.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

| ACTIVIDAD FORMATIVA | HORAS |
|-------------------------------------|-------|
| Tutoría | 6 |
| Asistencia a las prácticas | 138 |
| Elaboración de memoria de prácticas | 6 |

EVALUACIÓN

Criterios de evaluación

| SISTEMA DE EVALUACIÓN | PORCENTAJE |
|------------------------------------|------------|
| Evaluación del tutor académico | 20% |
| Informe de la memoria de prácticas | 30% |
| Informe del tutor de la empresa | 50% |

Sistemas de evaluación

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Evaluación:

La evaluación se realizará a través del campus virtual, en modalidad online. Para ello los docentes disponen del espacio “test” en el campus virtual de cada asignatura. Estos test podrán incluir preguntas de diverso tipo (test, cortas, ...) permitiendo al docente adaptar el examen teórico-práctico de su asignatura a esta opción. Cada test permite valorar individualmente la puntuación de cada pregunta, modificándola posteriormente según la respuesta del alumno/a. Una vez corregido y valorado cada test, se comunica al alumno vía campus virtual la nota obtenida en el mismo.

Los demás ítems de la evaluación permanecen igual. Lo único que cambia es la realización del examen presencial, que pasará a realizarse vía online. La entrega de trabajos se realizará a través del campus virtual, en las tareas habilitadas para ello por el docente. Si el trabajo incluye la presentación del mismo, el alumno podrá elaborar un vídeo de su presentación y enviarla al docente o realizarla de forma grupal utilizando el campus virtual o la herramienta TEAMS. Estos criterios quedarán a elección del docente. Todos los trabajos y prácticas se entregarán a través del campus virtual, siendo evaluados y dando feedback al alumno desde la plataforma.

La asistencia y participación se evaluará teniendo en cuenta la asistencia y participación de los alumnos a las clases online. Las clases telemáticas se impartirán en el mismo horario en el que se celebraban las clases presenciales.

Tutorías:

Las tutorías se realizarán en modalidad telemática a través del campus virtual. Para ello en el apartado de “Clases on line” se permite elegir entre las opciones “clase”, “tutoría individual” o “tutoría grupal”. Las tutorías se pueden llevar a cabo también a través de los chats y foros proporcionados por el campus virtual.

Sistemas de evaluación

Sistemas de evaluación de las prácticas

- **Convocatoria Ordinaria**

Dentro del tiempo que se establezca para cada convocatoria, el alumno deberá realizar una MEMORIA DE PRÁCTICAS. Este documento, que se adaptará a las normas de publicación universitarias en cuanto a formato, tendrá que incluir los aspectos que se incluyen en la guía para la elaboración de la memoria que se facilitará por parte de los tutores académicos de prácticas.

Para aquellas prácticas que no consistan en la participación en un único evento, sino que impliquen el integrarse durante un tiempo determinado en la estructura de una empresa o institución, será recomendable que el alumno lleve y un diario de prácticas que adjuntará o incluirá en la memoria. El profesor de prácticas puede encargar este documento para la práctica que considere oportuno en función de su duración.

Tras la presentación de la Memoria por parte del alumno, el Tutor académico calificará el informe de la empresa o institución para realizar una evaluación completa de las prácticas.

Para superar las prácticas necesariamente deberán estar aprobadas la memoria de Prácticas y la evaluación del Tutor de Empresa.

En el caso de que el estudiante no haya completado en el lugar donde realiza las prácticas el 100% de asistencia de lo establecido (con la consecuente justificación del resto del porcentaje), se emitirá un informe final desfavorable y la calificación de “suspense” en las Prácticas.

El Tutor Académico podrá realizar la evaluación que considere oportuna si, tras su análisis en las visitas que pueda realizar al estudiante en su puesto de trabajo en prácticas, considera que las funciones realizadas no son las correctas.

Para la elaboración de la Memoria de Prácticas se debe respetar lo indicado en la siguiente guía:

GUÍA PARA ELABORAR LA MEMORIA DE PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES

Todos los alumnos realizarán una memoria de prácticas, según los pasos que se detallan a continuación:

Aspectos formales:

- La Memoria deberá estar escrita a ordenador en hojas de tamaño DIN A-4.

Debe utilizarse una tipografía como Arial, Calibri o Verdana, en tamaño de letra 12.

- Los posibles Anexos deben ir numerados consecutivamente. A lo largo del documento, cuando haya información relevante que se quiera justificar, se mencionará en el texto el número del anexo y los documentos a los que se refiere que se colocarán al final de la Memoria.

- La calidad del documento es un criterio de evaluación importante, entendiéndose por calidad, desde la adecuación de los contenidos técnicos expresados hasta la redacción y la corrección ortográfica.

Contenidos y estructura de la Memoria:

- Portada
- Índice
- Datos del alumno/a
 - Nombre y apellidos
 - Domicilio, localidad, teléfono/e-mail
 - Curso y grupo
 - Profesor/ tutor académico.
 - Nombre de la empresa/entidad donde ha efectuado las prácticas
 - Periodo de tiempo de las prácticas
 - Datos de la empresa/entidad colaboradora. Descripción realizada por parte del alumno, sin necesidad de solicitar la información a la propia empresa, sino que se deberá recabar los datos a partir de la observación o de la web institucional, entre otros).
 - Dirección, teléfono, web, correo electrónico, etc.
 - Organigrama y actividades principales de la empresa.
 - Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) de que dispone la empresa.
 - Datos generales (dentro de lo posible): nº de empleados, resultados, etc.
 - Medios de comunicación comerciales utilizados por la empresa: marcas, imagen, folletos, Webs, etc.
- Descripción de las prácticas realizadas
 - Lugar donde se han realizado las prácticas: Departamentos, localidad, etc.
 - Contacto/s o tutor/es del estudiante en la empresa.
 - Fecha de inicio y fecha de finalización.
 - Cronograma de actividades.
 - Horarios completos y distribución temporal de actividades.
 - Si la recibió, descripción de la formación previa en la empresa.
 - Funciones y tareas realizadas
 - Incorporar trabajos prácticos desarrollados (únicamente cuando sea posible).
- Objetivos propuestos y objetivos conseguidos

- Descripción de los aprendizajes profesionales: explicar los aspectos aprendidos, diferenciando aquéllos que constituyeron una aplicación práctica de la teoría recibida en la titulación cursada y aquéllos que, en su opinión, son conocimientos o habilidades nuevas adquiridas en el periodo de prácticas.
- Objetivos propuestos y grado de cumplimiento.

- Observaciones finales, conclusiones y comentarios
- Conclusiones sobre las prácticas: interés de las actividades realizadas, experiencia general de las prácticas, etc.
- Bibliografía y documentación empleada en la redacción de la memoria

- **Convocatoria Extraordinaria**

Los estudiantes que no superen la asignatura de "Prácticas Externas II" en la convocatoria ordinaria, bien porque la hayan suspendido o bien porque no se hayan presentado, podrán ser evaluados en la convocatoria extraordinaria para comprobar la adquisición de las competencias definidas en la asignatura.

El alumno que no supera la asignatura en convocatoria ordinaria puede ser por alguna de las dos siguientes razones:

1. Que suspenda las prácticas: bien por no completar el número de horas indicado en la memoria del grado o bien por no tener aprobadas la memoria y la evaluación del tutor.

En este caso:

- Si no ha completado la asistencia y no la ha podido justificar: **deberá repetir las prácticas bien en la misma empresa o en otra empresa y podrá ser evaluado en convocatoria extraordinaria si termina las prácticas antes del cierre de la misma.**

- Si suspende la memoria de prácticas, pero tiene aprobada la evaluación del tutor: **deberá repetir la memoria y presentarla al tutor académico antes de la convocatoria extraordinaria, para que la pueda evaluar.**

- Si suspende la evaluación del tutor: **deberá repetir las prácticas en otra empresa y podrá ser evaluado en convocatoria extraordinaria si termina las prácticas antes del cierre de la misma.**

2. **Que no haya finalizado las prácticas en el momento de cierre de la convocatoria ordinaria.**

En este caso, la calificación en convocatoria ordinaria será NP y se le evaluará en convocatoria extraordinaria.

Criterios de calificación

El criterio de calificación general consiste en que cada tarea se valora con una calificación de 0 a 10. Para obtener la nota media final deben haberse superado los tres elementos que componen la evaluación, habiéndose realizado también el número total de horas de asistencia a las prácticas.

En el caso de que los alumnos no asistan a todas las horas de prácticas el alumno no podrá presentarse en la convocatoria ordinaria.

Los trabajos realizados por los alumnos se pasarán por el software del turnitin para detectar plagio. Si el porcentaje de coincidencia es superior al 20% se comunicará al alumno. En este caso se tomará en consideración lo indicado en la Guía del Alumno relativo al plagio.

Las penalizaciones por plagio podrán ser:

- Minoración de la nota final del trabajo en un porcentaje que será decidido por los miembros del Tribunal;
- Suspense del trabajo;
- Suspense de la asignatura;

En el caso de incurrir en más de dos plagios en un mismo curso, repetición del curso académico completo o expulsión de la Universidad.

Si un alumno suspende una de las partes de las que se componen la evaluación en convocatoria ordinaria y en extraordinaria, el alumno debe volver a cursar la asignatura completamente en el siguiente curso, ya que no ha adquirido las competencias de la misma.

La asistencia a las prácticas de forma telemática es obligatoria.

RESUMEN POLÍTICA ACADÉMICA

- a. [La asistencia a clase](#) es fundamental. Si el alumno se acoge al sistema de evaluación continua, la no asistencia a una clase no exime de presentar los trabajos que se hayan solicitado. Recuerde que un porcentaje de la nota final depende de la participación.
- b. [Las clases comienzan y terminan](#) a la hora establecida. Una vez que comience la clase, por deferencia al resto de compañeros y al docente, no está permitida la entrada de ningún alumno. Con el mismo criterio, tampoco se permite la salida de clase antes de su finalización. Atascos, tutorías, viajes, reuniones... no son razones que permitan sortear esta norma.
- c. [Está prohibido](#) comer, beber, mascar chicle y todo aquello que dicta la educación y el sentido común durante la clase.
- d. [Está terminantemente prohibido](#) hacer uso del teléfono móvil con fines personales.
- e. [Honestidad académica](#). El plagio, las trampas, las ayudas no autorizadas para la elaboración de trabajos o la falsificación de documentos implican el suspenso automático de la asignatura y el traslado de lo ocurrido al Decano de la Facultad para la adopción de las medidas oportunas (apertura de expediente y/o expulsión). Plagiar es la mayor infracción en la que se puede incurrir en la Universidad. Desconocer qué es plagiar no es una eximente. En el ámbito académico quizá sería un agravante. Tampoco es posible plagiar “sin mala intención”. Todos los trabajos deben ser originales y todos los recursos utilizados deben ser referenciados con arreglo a la normativa establecida por la Universidad. El ‘olvido’ de una referencia será considerado plagio.
- f. [Integridad Académica](#). La ausencia de citación de fuentes, el plagio de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, o la firma en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación continua, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas por la Universidad.
- g. [Faltas de ortografía](#). En cuanto a las faltas de ortografía, y como regla general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves dos puntos menos y tres faltas graves un suspenso en el ejercicio o evaluación. Respecto a las faltas de ortografía consideradas leves (tildes), dos faltas equivalen a una grave.